

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная русско-татарская школа № 14»  
Вахитовского района г. Казани

№ 133

1.09.2023 г.

Об организации питания учащихся  
в 2023-2024 учебном году.

Во исполнение приказа Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани от 24.08.2023 г № 744/02-05-02 «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в 2023/2024 учебном году», Отдела образования по Приволжскому и Вахитовскому району г.Казани по от 31.08.2023 г № \_\_\_\_\_ «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в 2023/2024 учебном году» и в целях обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани, выполнения требований СанПин 2.3/2.4.3590-20 в части организации здорового питания, во исполнение постановления Исполнительного комитета г.Казани от 18.01.2022 №110 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани», с учетом изменений от 27.05.2022 №1627, от 11.10.2022 №3484, от 26.12.2022 №64618, от 02.06.2023 №1530, от 04.08.2023 №2196 (далее Постановление), а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств

ПРИКАЗЫ В АЮ:

1. Организовать сбалансированное по содержанию основных питательных веществ двухразовое горячее питание учащихся 1-11 классов в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями к организации общественного питания населения 2.3.6.0233/21 и методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4.01.79-20 , а также в соответствии с Постановлением.
2. Классным руководителям 1-4 -х классов организовать одноразовое или двухразовое питание: завтрак на сумму 66,8 рубль на 1 учащегося за счёт бюджетных средств или завтрак на сумму 66,8 рубль на 1 учащегося за счёт бюджетных средств и питание в ГПД на 55,00 рублей на 1 учащегося за счёт родительских средств (кроме детей участников СВО в количестве; 5-11-х классов - одноразовое горячее питание на сумму 79,0 рубля в день на 1 учащегося за счёт родительских средств (кроме учащихся-льготников) или на сумму 16,0 рублей (первые блюда). Организовать питание для учащихся 5-11-классов, не охваченных горячим питанием, на сумму 8,80 на одного учащегося за счёт бюджетных средств.
3. Организовать 2-разовое питание детям участников СВО, погибшим в СВО в количестве 10 человек. (Список прилагается)
4. Обеспечить организацию горячего питания учащихся в соответствии с Положением о порядке организации горячего питания учащихся муниципальных

4. общеобразовательных учреждений г. Казани, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;
5. Организовать бесплатное горячее питание учащихся из малообеспеченных или социально опасных семей, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и

бесплатное предоставление набора продуктов питания учащимся из малообеспеченных семей, обучающимся на дому, в соответствии с Положением о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке

6. Организовать льготное питание учащихся 5-11-х классов из малообеспеченных или социально опасных семей, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации со 2.09. 2023 г. по спискам, утвержденным во 2-м полугодии 2022-2023 учебного года, исключив из них выбывших учащихся, выпускников 9-х и 11-х классов.
7. Охватить учащихся 5-11-х классов из малообеспеченных или социально опасных семей, детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации в количестве 36 человек (Список прилагается) 100% льготным питанием в размере 79, 0 рубля на каждого обучающегося;
8. Охватить всех учащихся 1-4-х в количестве 115 человек 100% льготным питанием в размере 66,8 рублей на каждого обучающегося;
9. Организовать для учащихся 2-11-х классов питание в субботние дни.
10. Утвердить для поваров график выхода на работу в субботние дни в соответствии с приказом Министерства образования и науки РТ от 11.06.2003г. № 624 «О предоставлении ежегодного отпуска работникам с ненормированным рабочим днём»
11. Принять к исполнению двухнедельное меню для обучающихся, утвержденное руководителем АО «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани», согласованное руководителем образовательной организации.
12. Осуществлять выдачу готовой пищи только после снятия пробы бракеражной комиссии в составе не менее трех человек с регистрацией результатов бракеража в специальном журнале;
13. Классным руководителям довести Положение об организации горячего питания учащихся до родителей, учащихся;
14. Классным руководителям, учителям-предметникам организовать горячее питание учащихся согласно графику (прилагается)
15. Классным руководителям и воспитателям ГПД провести беседу с родителями, чьи дети посещают ГПД, о необходимости горячего питания детей в обеденное время;
16. Вести строгий учёт посещаемости и соответствующую документацию по организации питания учащихся классным руководителям 1-11-х классов, зав. производством школьной столовой Хохловой И. В. и ответственному за питание Саттаровой Р.И.
17. Обеспечить постоянный контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в школьной столовой;
18. Организовать работу «Родительского контроля» в пищеблоке общеобразовательной организации  
Обеспечить ежедневный контроль родителей за соответствием ежедневного меню (меню-раскладки) примерному меню по набору блюд, требованиям СанПиН по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд; за отсутствием в дополнительном меню запрещенных к реализации детских организациях продуктов; за соблюдением культуры обслуживания обучающихся; за санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока;
19. Обеспечить выполнение санитарно-гигиенических требований по отпуску блюд в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.35.90-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
20. Обеспечить строгое соблюдение технологии приготовления блюд, сроков и условий хранения пищевых продуктов, ежедневно снимать суючную пробу готовых продуктов;

21. Осуществлять выдачу готовой пищи только после снятия пробы бракеражной комиссией
22. Организовать питьевой режим обучающихся;
23. Ежедневно в обеденном зале вывешивать меню основного и дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийность, а также размещать меню горячего питания, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в виде электронной таблицы в разделе «food» на сайте общеобразовательной организации в ГИС «Электронное образование Республики Татарстан»;
24. Назначить ответственным, занимающимся размещением меню горячего питания, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в виде электронной таблицы в разделе «food» на сайте общеобразовательной организации в ГИС «Электронное образование Республики Татарстан» Федотову Л.В.;
25. Организовать контроль за выдачей продовольственного набора учащимся, обучающимся на дому в соответствии с утвержденным ассортиментом продуктов (при наличии надомников)
26. Разработать и утвердить график режима работы столовой и питания учащихся с учетом необходимого количества перемен, продолжительностью не менее 20 минут; (Приложение)
27. Обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра работников пищеблока;
28. Ответственному по питанию Саттаровой Р.И. предоставлять информацию о предоставлении гарантий, прав и льгот учащимся, указанных в п.2.2 Постановления (с учетом изменений) посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее ЕГИССО) два раза в год (не позднее 1 января и 1 сентября) путем направления списков учащихся в отдел образования на электронный адрес Yuliya.Bogatkina@tatar.ru в соответствии форматами, установленными оператором ЕГИССО (Приложение №2) по категориям:
  - 1-4 классы;
  - 5-11 классы;
  - 1-11 классы - дети участников специальной военной операции (далее -СВО);
29. Ответственному по питанию Саттаровой Р.И. предоставлять сводную заявку (Приложения №3-6) в отдел образования на электронный адрес Yuliya.Bogatkina@tatar.ru на выдачу продовольственных наборов ежемесячно не позднее 30-го числа следующего месяца по следующим категориям:
  - 1-11 классы - обучающиеся на дому, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке;
  - 1-11 классы - учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому;
  - 1-11 классы - дети участников СВО;
  - 5-11 классы - обучающиеся на дому, за исключением вышеуказанных категорий (на 8,80 руб.);
30. Ответственному по питанию Саттаровой Р.И. предоставить сводный реестр льготной категории учащихся и детей с ОВЗ (Приложения №7-10) в отдел образования на электронный адрес Yuliya.Bogatkina@tatar.ru до 20-го числа месяца, предыдущего отчетному;
31. Ответственному по питанию Саттаровой Р.И. предоставить информацию о количестве льготников (Приложение №11) до 1-го числа месяца, следующего за отчетным в отдел образования
32. Контроль за выполнением данного приказа возложить на ответственного по питанию Саттарову Р.И.

Директор школы № 14

О.Ю. Резенкова

С приказом ознакомлены: